

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 15 grudnia 2015 r.

DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH

dr Tadeusz Krawczak
pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

PLAN PRACY

ARCHIWUM AKT NOWYCH

W ROKU 2016



1. Zasób archiwalny	
1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	6
1.3. Archiwum zakładowe	7
1.4. Biblioteka	8
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	8
2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego	
2.1. Konserwacja właściwa	8
2.2. Konserwacja masowa	9
2.3. Profilaktyka konserwatorska	9
3. Udostępnianie zasobu archiwalnego	
3.1. Pracownia Naukowa	9
3.2. Kwerendy archiwalne	10
3.3. Informacja naukowa	10
3.4. Reprografia	10
4. Digitalizacja i informatyzacja	
4.1. Digitalizacja zasobu	11
4.2. Wsparcie techniczne	11
4.3. Administracja siecią	11
4.4. Strona WWW	12
5. Działalność naukowa i popularyzacja	
5.1. Zebrania naukowe	12
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	12
5.3. Popularyzacja	12
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne	13
5.5. Publikacje	14
5.6. Udział w imprezach obcych	14
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	14
6. Zespoły i komisje	
6.1. Komisja Metodyczna	15
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	16
6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów	16
6.4. Inne komisje i zespoły	16
7. Kadry	16
8. Administracja	
8.1. Zamówienia publiczne	17
8.2. Administrowanie nieruchomością	17
8.3. Kancelaria i Sekretariat	17
9. Zarządzanie	17

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2016 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w **236** państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba jednostek objętych nadzorem może ulec jednak zmianie, bowiem niektóre będą wykreślone spod nadzoru, dla innych zaś wydane zostaną nowe akty ustalenia, w tym dotyczące powołania nowych ministerstw lub ich zmian. Ponadto w 2014 r. i 2015 r. AAN wystąpiło z wnioskami do NDAP o rozważenie objęcia nadzorem archiwalnym Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego i Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych. Na wymienione wnioski AAN nadal nie otrzymało odpowiedzi. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2016 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również pełniejsze rozpoznanie powstających w jednostkach organizacyjnych problemów z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2016 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić **97** kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). W razie potrzeby, będą przeprowadzane również nieplanowane kontrole problemowe, w tym w odniesieniu do jednostek zagrożonych likwidacją lub nowopowstałych. Archiwum będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc metodyczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnosnie uzgadniania, zatwierdzania i ustalania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadesłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie zajmowało się projektami przepisów, które są obecnie w trakcie uzgodnień. Są to projekty przepisów: Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Instytutu Gruzlicy i Chorób Płuc, Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Instytutu Sportu, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, Narodowego Centrum Sportu - Stadion Narodowy w Warszawie, Centrum Projektów Europejskich, Centrum Edukacji Szkół Artystycznych, Narodowego Centrum Kultury, Polskiej Organizacji Turystycznej, Transportowego Dozoru Technicznego, Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt, Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytutu Psychologii PAN, Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A. i Przedsiębiorstwa Państwowego Porty Lotnicze. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze prace, tzn. ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane, będą one uzgadniane zgodnie z nowym stanem prawnym oraz przesyłane do wiadomości NDAP. Ponadto AAN będzie wysyłało do NDAP projekty przepisów nadesłanych z jednostek organizacyjnych, które zgodnie z powyższymi ustaleniami będą uzgadniane przez NDAP. W niektórych przypadkach NDAP może zwrócić się do AAN z poleceniem włączenia się do prac uzgodnieniowych, bądź z poleceniem przygotowania opinii lub przeprowadzenia ekspertyzy.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tak jak w roku poprzednim, w 2016 roku opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą przeprowadzane, związane z tym procesem, dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Należy podkreślić, że w 2016 roku nadal będą prowadzone intensywne prace związane z opiniowaniem wniosków i wydawaniem zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Poczty Polskiej S.A. i jej jednostek terenowych, PKP S.A. i PKP PLK S.A. oraz ich jednostek terenowych, a także Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z jednostkami terenowymi. AAN będzie również rozpatrywało masowe wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Banku Gospodarstwa Krajowego, Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM, Oddziałów Centralnej Informacji przy Wydziałach Krajowych Rejestrów Sądowych (sądy rejestrowe) oraz Ekspozytur Centralnej Informacji przy Wydziałach Ksiąg Wieczystych (sądy rejonowe) z terenu całego kraju. Intensywność tych prac będzie jednak uzależniona od możliwości pozyskania dodatkowego pracownika. Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych



niepaństwowych jednostek organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym funkcjonowania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, oraz w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu obowiązujących od 1 listopada 2015 r. nowych, ogólnopaństwowych uregulowań, tzn. zmian do ustawy archiwalnej, rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tworzenia i stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a także z zakresu EZD).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2016 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Komisji Nadzoru Finansowego, Polskiej Grupy Energetycznej S.A., Agencji Atomistyki, Instytutu Elektrotechniki, Ośrodka Rozwoju Edukacji itp. Ponadto AAN podejmie prace dotyczące przejścia do zasobu AAN akt osobowych, przekwalifikowanych do materiałów archiwalnych na podstawie wskazówek metodycznych. Wnikliwie oceniane będą: stan uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743). Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych.

Planuje się kolejne przejęcia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. dalszych części archiwum CRZZ i ZBoWiD oraz spuścizny Stanisława Radkiewicza. Zintensyfikowane zostaną kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami prywatnymi (w tym rodzinami b. polityków PRL), zarówno w kraju jak i na obczyźnie, posiadającymi materiały archiwalne korespondujące z zasobem AAN; a także z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. W związku z opracowaniem przez NDAP nowej bazy z obszaru nadzoru archiwalnego pod nazwą *Kontrola i Nadzór Archiwalny* (NiKA), pracownicy nadzoru AAN będą ją sukcesywnie poznawali i wdrażali do codziennej pracy. Od dnia jej wprowadzenia i obowiązywania, tj. od 2 stycznia 2016 r., przeniesione zostaną z poprzedniej bazy NADZÓR wszystkie dane z okresu czwartego kwartału 2015 r. Ponadto będzie ona służyła do bieżącego sporządzania protokołów kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przygotowania zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Planuje się również kontynuację budowy bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

Planowane jest na rok 2016 pozyskanie i wdrożenie dwóch nowych systemów elektronicznej obsługi klientów i zasobu w Pracowni Naukowej oraz w Bibliotece (w zależności od kroków i decyzji podjętych przez NDAP na etapie wyboru systemu i oferenta).

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2016 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w

nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji wywłaszczeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP i MKiDN. Nawiązywane będą kontakty z podmiotami niepaństwowymi, wytwarzającymi materiały archiwalne, w celu systematycznej współpracy w zakresie postępowania z dokumentacją i wpisania ich do ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego oraz z przechowawcami dokumentacji osobowej i płacowej, w szczególności z tymi, którzy nie posiadają niezbędnych uprawnień w tym względzie.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, interpretacji nowych uregulowań w "prawie archiwalnym", itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.

1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2016 planowane jest kontynuowanie, zapoczątkowanych w latach ubiegłych, prac nad opracowaniem zespołów odnoszących się do okresu II RP oraz działalności polskich placówek dyplomatycznych, m.in.: *Poselstwa RP w Buenos Aires*. Kontynuowane będą również prace nad zespołami: *KC PZPR*, *CKKP* oraz dopływami do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*, a także *Ministerstwo Kontroli Państwowej* (wprowadzenie inwentarza do bazy „ZOSIA”, przygotowanie wstępu) i *Ministerstwo Zdrowia z lat 1944-1960*.

Ponadto prowadzone będą i zakończone prace nad zespołami: *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego*, *Akta Stanisława Łuckiego*, *Akta Kazimierz Rusinka*, *Akta Jerzego Majki*, *Towarzystwo Uniwersytetu Robotniczego* (weryfikacja inwentarza, przygotowanie wstępu), *Akademicki Związek Walki Młodych „ŻYCIE”*, *Zarząd Główny w Warszawie* (weryfikacja inwentarza, przygotowanie wstępu), *Niemieckie władze okupacyjne 1939-1945* (opracowanie wstępu), *Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk*.

Podjęte zostaną także prace nad opracowaniem kolejnych zespołów: *Ministerstwo Żeglugi i Gospodarki Wodnej 1956-1960*, *Archiwum Tadeusza Mazowieckiego*, *Archiwum Bronisława Geremka*, *Akta Jana Zamoyskiego*, *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego 1967-1981*.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej kontynuowane będą w 2016 roku działania związane ze sporządzaniem spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowanie przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych).

Weryfikowane będą istniejące pomoce ewidencyjne i w miarę potrzeby uzupełniane i korygowane, szczególnie w odniesieniu do dopływów zespołów przeznaczonych do digitalizacji. Planuje się m.in. podjęcie prac ewidencyjnych nad takimi zespołami jak: *Redakcja „Trybuny” Archiwum dokumentacji prasowej* (kontynuacja prac rozpoczętych w roku 2011 warunkowana przekazaniem akt Bronisława Geremka), *Liga Kobiet Polskich. Zarząd Główny w Warszawie* (kontynuacja prac rozpoczętych w roku 2012 warunkowana przekazaniem akt Jana Zamoyskiego), *Zbiór Józefa Nowackiego* (kontynuacja prac rozpoczętych w 2010 r.), *Akta Tadeusza Jędruszcza* (kontynuacja prac rozpoczętych w 2010 r.), *Akta Ryszarda Nazarewicza* (kontynuacja prac rozpoczętych w 2010 r.) oraz *Akta Stanisława Skrzyszewskiego i Towarzystwo Burs i Stypendiów. Zarząd Główny w Warszawie*.

W 2016 roku kontynuowany będzie nadzór nad pracami porządkowo-ewidencyjnymi prowadzonymi nad materiałami archiwalnymi przejętymi z Fundacji *Polsko-Niemieckie Pojednanie*, a prowadzonymi we współpracy z pracownikami Fundacji, w ramach zawartego porozumienia.

1.3. Archiwum zakładowe

W roku 2016 działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych do końca 2013 roku. Planuje się również kontynuację porządkowania zasobu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym oraz przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2016 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również, w miarę możliwości organizacyjnych, wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów bibliotecznych. Planuje się w 2016 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2016 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych *ZoSIA* pod kątem prowadzenia spisu zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz ewidencji skarbowej. Sporządzane będą notatki "dzieje aktotwórcy" do kart zespołów dla zespołów opracowanych w latach wcześniejszych.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2016 roku kontynuowane będzie przepisywanie inwentarzy kartkowych do bazy danych *ZoSIA*, co szacunkowo określa się na liczbę ok. 5 tys. rekordów.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w magazynach użyczonych przez APW w oddziale w Milanówku.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

Zakres konserwacji pełnej w 2016 zostanie ograniczony do minimalnych ingerencji podyktowanych nagłymi potrzebami, na przykład celami ekspozycyjnymi. Cała uwaga zostanie skupiona na przygotowywaniu akt do digitalizacji. Obejmie przeglądy konserwatorskie, oczyszczanie materiałów szczególnie wrażliwych, takich jak fotografie, oraz prace polegające na uczytelnieniu akt niemożliwych do digitalizacji w obecnym stanie.

Szczególnym przypadkiem będą pojedyncze dokumenty skierowane do interwencji konserwatorskiej w związku z prowadzonymi pracami oddziałowymi lub w przypadku wystaw i wypożyczeń na zewnątrz.

2.2. Konserwacja masowa

Planowane jest w roku 2016 wykonanie norm określonych przez NDAP na poziomie 150 tys. kart (około 3 tys. j.a.), z czego połowę będą stanowić akta z zasobów innych archiwów państwowych: Łodzi (4,35 mb, 302 j.a.), Siedlec (8,87 mb, 616 j.a.) i Kalisza (4 mb, 347 j.a.). Do konserwacji masowej wytypowano z zasobu AAN zespół *Rada Spółdzielcza w Warszawie*. Będzie to kontynuacja prac rozpoczętych w latach ubiegłych.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2016 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby.

Kontynuowany będzie przegląd stanu zespołów z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej pod względem stanu zachowania i określenia potrzeb konserwatorskich. Szczególnej uwadze poddane zostaną zespoły archiwalne wytypowane do procesu digitalizacji.

W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 5 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2016 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę ograniczonych możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Czytelnia Materiałów Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów).

Planuje się również w uzasadnionych przypadkach, na poziomie komórek opracowujących akta, jednostkowe udostępnianie materiałów wyłączonych z udostępniania na czas prac

ewidencyjnych, porządkowych i digitalizacyjnych. W roku 2016 może to dotyczyć m.in. zespołów: *Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk w Warszawie* oraz *Centralnej Kartoteki KC PZPR*.

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2016 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie ogólnoarchiwalna kwerenda w zakresie dóbr kultury mogących być przedmiotem roszczeń wobec państwa Polskiego, tzw. kwerenda Raperswilska oraz w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do 100 rocznicy I wojny światowej, jej przebiegu i w konsekwencji odzyskania przez Polskę niepodległości (szeroka kwerenda na lata 2014-2018), a także obchodów 1050 rocznicy "Chrzstu Polski" i 50 rocznicy "millenium".

Na bieżąco prowadzone będą kwerendy w dokumentacji osobowej i placowej przechowywane w AAN na podstawie umów o przechowywanie; a także kwerendy w zbiorze akt osobowych działaczy ruchu młodzieżowego i kwerendy naukowe.

Planuje się zakończenie w roku 2016, we współpracy z MSZ, MKiDN oraz Ambasadą RP w Meksyku, obszernej kwerendy, która zaowocuje przygotowaniem wydawnictwa poświęconego dziejom polskiej placówki dyplomatyczno-konsularnej w Meksyku oraz wystawą na temat historii stosunków polsko-meksykańskich w okresie od XV do XXI w.

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2016 realizowali zadania związane z udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2016 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN oraz przez podmioty zewnętrzne, wybrane w postępowaniu przetargowym.

Pracownicy udostępniania, w celu realizacji planu wynikającego z WPR Kultura +, będą przygotowywali materiały archiwalne oraz wykonywali kopie cyfrowe z zespołu nr 2/14 *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2016 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji w ramach wieloletniego programu KULTURA + oraz doraźne zlecenia w ramach usług zewnętrznych. W ramach programu prowadzone będą prace nad cyfryzacją zespołu *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*. Tak więc łączne planowane wykonanie kopii cyfrowych w roku 2016 wyniesie około 260 tys. skanów.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2016 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację i zakup. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych wspierających pracę Pracowni Naukowej i Biblioteki.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2016 kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów.

4.4. Strona WWW

W roku 2016 planuje się bieżące i konsekwentne aktualizowanie i uzupełnianie nowej strony internetowej Archiwum i Facebook, a w miarę potrzeby także jej rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontem ePUAP i ESP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2016 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum. W ramach zebrań przewidziane są m.in. wystąpienia na temat: *Problemów transformacji gospodarki RP* (gościnnie - P. Bożyk), *Organizacji i zasobu AP Bydgoszcz* (gościnnie - K. Halicki), *Organizacji i działalności Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego* (gościnnie - P. Żukowski), itp.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2016 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpień konferencyjnych. Przygotowane zostaną przynajmniej trzy konferencje naukowe poświęcone problematyce dokumentacji Polskiego Państwa Podziemnego w czasie II wojny światowej, dokumentacji opozycji demokratycznej w okresie PRL oraz archiwów społecznych (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 2**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. tematykę 100-lecia I wojny światowej i 50-lecia "millenium". Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencjach, sympoziach i panelach naukowych poświęconych m.in. problematyce dziejów anarchizmu i wojnie domowej w Hiszpanii, ruchowi prometejskiemu, relacjom polsko-litewskim, organizacjom społecznym w PRL, problematyce polonijnej oraz konserwatorskiej i digitalizacji.

5.3. Popularyzacja

W roku 2016 Archiwum Akt Nowych będzie kontynuowało wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w

AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejścia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Przejmowane będą uroczystości także kolejne partie zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów oraz kontynuowana tematyka tzw. archiwów rodzinnych.

Planowany jest czynny - wspierający udział AAN w obchodach 100 rocznicy I wojny światowej i 50-lecia Millenium Chrztu Polski.

W roku 2016 kontynuowane będą prace modernizacyjne nad stroną internetową AAN oraz przygotowaniem pakietu informacyjnego o Archiwum na nośnikach informatycznych.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2016 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację kilku wystaw, wernisaży i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny, a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło w organizacji wystaw rocznicowych. Przygotowane zostaną i zrealizowane plenerowe wystawy edukacyjne poświęcone m.in. kierownictwu dywersji w latach 1943-1944, działalności niepodległościowej różnych okresów, wybitnym Polakom w dokumentach z zasobu AAN, millenium Chrztu Polski czy też roli Polaków w ratowaniu Żydów w czasie okupacji. Udostępniane będą również wystawy przygotowane dotychczas przez AAN, w tym m.in. poświęcone płk Ryszardowi Kuklińskiemu, Zbigniewowi Romaszewskiemu, Marii Wittek, Stanowi Wojennemu, IV Obwodowi Ochota AK. Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będzie Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy i Izba Pamięci płk. Kuklińskiego.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własne tematyczne wystawy i stoiska w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego, pikników naukowych i nocy muzeów.

Wystawy multimedialne w roku 2016 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2016 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. Kontynuowana będzie umowa z warszawskim Liceum im. H. Kołłątaja oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nadarzynie na organizację lekcji historii prowadzonych w AAN, lekcji archiwalnych dających młodzieży szansę bezpośredniego kontaktu z historycznymi dokumentami oraz prelekcji i pokazów organizowanych na terenie szkół przez pracowników Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2016 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2016 zawarty został w **załączniku nr 3**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2016 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych. W miarę możliwości i potrzeb pracownicy AAN będą włączali się do organizacji lub udziału w innych doraźnych przedsięwzięciach.

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2016 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania

będą podejmowane w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej oraz z Liceum im. H. Kołłątaja i Gimnazjum im. Jana Pawła II w zakresie edukacji historycznej i archiwalnej młodzieży. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Planuje się również zintensyfikować współpracę z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, które przechowuje cenny zbiór archiwalny bezpośrednio nawiązujący do zasobu AAN. W ramach współpracy kontynuowana będzie wymiana archiwistów oraz podjęte zostaną działania zmierzające do całkowitego i kompleksowego rozpoznania, uporządkowania i zewidencjonowania tzw. zbioru Naja. W dalszej kolejności planuje się pomoc AAN we właściwym zabezpieczeniu akt oraz ich digitalizacji. W miarę możliwości współpraca ta zostanie rozszerzona o partnerów z MKiDN, Uniwersytetu Warszawskiego oraz samorządu terytorialnego.

Kontynuowana będzie w roku 2016 kompetencyjna współpraca konserwatorska AAN z NAC, AP Siedlce i AP Radom, w ramach której planowane jest m.in. przeprowadzenie cyklu szkoleń z profilaktyki konserwatorskiej dla pracowników konserwacji lub osób odpowiedzialnych za zasób w tych archiwach. Kontynuowana będzie również współpraca AAN z innymi archiwami w zakresie konserwacji masowej.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2016 zawarty został w **załączniku nr 4**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2016 kontynuowany będzie priorytet działalności archiwalnej zakładający rozpoznanie, korektę lub stworzenie ewidencji zespołów archiwalnych, które nie posiadają żadnych lub nie wystarczające środki ewidencyjne. Komisja Metodyczna AAN będzie więc zwoływana doraźnie w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i ewidencjonowaniem zasobu Archiwum.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektorów AAN i NAC zwoływana będzie w roku 2016 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwów lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP).

6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów

Zespół Zakupu Archiwaliów jako organ działający doraźnie, podejmował będzie pracę w miarę napływania do AAN ofert sprzedaży materiałów archiwalnych oraz służyć będzie wsparciem merytorycznym podczas wyceny eksponatów przeznaczonych na wystawy i prezentacje. Regularnie monitorowany będzie rynek antykwaryczny oraz giełdy internetowe pod kątem występowania ofert związanych z profilem Archiwum.

6.4. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2016 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2016 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

7. Kadry

W roku 2016 kontynuowana będzie współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawy, celem której będzie pozyskiwanie kolejnych grup stażystów na półroczne okresy zatrudnienia i praktyki zawodowe. Ponadto podtrzymywana będzie współpraca z OPS Bielany w organizowaniu stażu zawodowego dla wskazanych przez Ośrodek kandydatów.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN.

W roku 2016, tak jak w latach poprzednich prowadzona będzie bieżąca obligatoryjna sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, GUS Z-03, Z-05 oraz przygotowywane będą, niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i

harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych *PROGMAN*.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2016, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2016 zaplanowano bieżący nadzór nad planowanymi robotami remontowymi oraz nad konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, a także przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych, dostępu i sprzętu p.poż. Na bieżąco uzupełniane będą w systemie *PROGMAN* dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria i Sekretariat

W roku 2016 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne związane z rejestracją i zakładaniem spraw. Prowadzony będzie rejestr przesyłek oraz wykazy spraw. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

W roku 2016 planuje się pilotażowe wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego pracę kancelarii i przygotowującego Archiwum do wprowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

9. Zarządzanie

W roku 2016 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się po raz pierwszy w AAN (realizacja w programie e-Risk). Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach



wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego w nowej formie oraz przygotowaniem i realizacją planu zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). Określane będą również mierniki działalności AAN w zakresie celów strategicznych oraz statutowej działalności i sporządzane sprawozdania z ich realizacji (m.in. w programie e-Risk). W roku 2016 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN, poprzez dokonywanie samooceny pracowniczej i kierowniczej — metodą ankiet.

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2016:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... 19
2. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... 23
3. Wykaz planowanych na 2016 r. publikacji pracowników AAN..... 24
4. Wykaz instytucji i osób, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2016..... 25

Robert Gębicki

.....
Sporządził

30 listopada 2015

.....
data sporządzenia

**DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH**

dr Tadeusz Krawczak

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

kontrole przełożone z planu pracy na 2015 r.

1. Ministerstwo Cyfryzacji
2. Urząd Dozoru Technicznego
3. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
4. Instytut Kolejnictwa
5. Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków
6. Instytut Teatralny im. Tadeusza Raszewskiego
7. Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
8. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
9. Przewozy Regionalne Sp. z o.o.
10. PAN Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa
11. PAN Instytut Sławistyki
12. PAN Instytut Wysokich Ciśnień
13. Urząd Lotnictwa Cywilnego (wykonanie zaleceń pokontrolnych)
14. Przedsiębiorstwo Państwowe Porty Lotnicze - (wykonanie zaleceń pokontrolnych)

**Kontrole, które powinny być przeprowadzone w 2016 r.
wynikające z kalendarium kontroli/bądź pierwsza kontrola po wydaniu aktu ustalenia**

1. Agencja Rezerw Materiałowych
2. Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.
3. Bankowy Fundusz Gwarancyjny
4. Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
5. Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
6. Biuro Krajowej Rady Sądownictwa
7. Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
8. Biuro Rzecznika Praw Dziecka

9. Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów
10. Centralny Instytut Ochrony Pracy-Państwowy Instytut Badawczy
11. Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej
12. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Opakowań "COBRO"/Instytut Badawczy Opakowań
13. Centralny Zarząd Służby Więziennej
14. Centrum Edukacji Nauczycieli Szkół Artystycznych
15. Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie
16. Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich
17. Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia
18. Fundacja "Fundusz Współpracy"
19. Fundacja "Polsko-Niemieckie Pojednanie"
20. Fundacja Centrum Badania Opinii Społecznej
21. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
22. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
23. Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
24. Instytut Adama Mickiewicza
25. Instytut Badań Edukacyjnych
26. Instytut Badań Rynku, Konsumpcji i Koniunktur
27. Instytut Badawczy Dróg i Mostów
28. Instytut Biotechnologii i Antybiotyków
29. Instytut Hematologii i Transfuzjologii
30. Instytut Łączności-Państwowy Instytut Badawczy
31. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej. Państwowy Instytut Badawczy
32. Instytut Muzyki i Tańca
33. Instytut Przemysłu Organicznego
34. Instytut Rozwoju Służb Społecznych
35. Instytut Sportu
36. Instytut Techniki Budowlanej
37. Instytut Transportu Samochodowego
38. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości
39. Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
40. Krajowe Biuro Wyborcze
41. Krajowe Centrum Hodowli Zwierząt
42. Krajowy Ośrodek Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej



43. Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej
44. Ministerstwo Edukacji Narodowej II
45. Ministerstwo Finansów
46. Ministerstwo Gospodarki
47. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
48. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
49. Ministerstwo Skarbu Państwa
50. Ministerstwo Sportu i Turystyki
51. Ministerstwo Sprawiedliwości
52. Ministerstwo Zdrowia
53. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych
54. Naczelny Sąd Administracyjny
55. Narodowe Archiwum Cyfrowe
56. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
57. Narodowy Bank Polski Centrala
58. Narodowy Instytut Zdrowia-Państwowy Zakład Higieny
59. Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
60. PAN Archiwum Polskiej Akademii Nauk/PAN Archiwum w Warszawie
61. PAN Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika
62. PAN Instytut Historii Nauki
63. PAN Muzeum i Instytut Zoologii
64. Państwowa Agencja Atomistyki
65. Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych S.A.
66. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
67. Polski Instytut Sztuki Filmowej
68. Polski Komitet Normalizacyjny
69. Polskie Centrum Akredytacji
70. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
71. Rządowe Centrum Legislacji
72. Sąd Najwyższy
73. Trybunał Konstytucyjny
74. Urząd Komunikacji Elektronicznej
75. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
76. Urząd Patentowy



- 77. Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- 78. Biuro Rzecznika Ubezpieczonych
- 79. Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- 80. Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS
- 81. Centralna Biblioteka Statystyczna im. Stefana Szulca
- 82. Zakład Wydawnictw Statystycznych
- 83. Centrum Informatyki Statystycznej

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. Konferencja naukowa – *Dywersja i Kedyw.*
2. Konferencja naukowa – *Dokumenty NSZZ „Solidarność” – stan zachowania i miejsca przechowywania.*
3. Konferencja naukowa poświęcona archiwom społecznym.
4. XII Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne SAP.
5. Wystawa - *Akt 5 listopada 1916 roku.*
6. Wystawa - *Polska Partia Niepodległościowa.*
7. Wystawa - *Ziemiaństwo w służbie dla Niepodległej.*
8. Wystawa - *Wybitni Polacy w dokumentach z zasobu AAN.*
9. Wystawa - *Udział Polaków w ratowaniu ludności żydowskiej w czasie II wojny światowej.*
10. Wystawa - *Najcenniejsze nabytki AAN z ostatniego 10-lecia.*
11. Wystawa - *Millenium Państwa Polskiego i Chrztu.*
12. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
13. Międzynarodowy Dzień Archiwów – *Warszawski Piknik Archiwalny.*
14. Noc muzeów.
15. Piknik Naukowy Polskiego Radia w Centrum Nauki Kopernik.

Wykaz planowanych na 2016 rok publikacji pracowników AAN

1. *Socjalistyczna Organizacja Bojowa – dokumenty.*
2. *Okręg Warszawa ZWZ-AK 1940-1943 – dokumenty.*
3. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
4. *Wspomnienia żołnierzy Batalionu „Pięść”.*
5. *Słownik uczestniczek walki o niepodległość Polski, t. II.*
6. *Sanitariat kobiet w walce o niepodległość Polski, t. 1-4.*
7. *Raport emisariusza Polskiego Państwa Podziemnego Jana Karskiego.*
8. *General Maria Wittekówna - zapomniana bohaterka - album.*
9. *Stefan Rowecki.*
10. *Armia Andersa w obiektywie płk Leona Koca - album.*
11. *Układ o normalizacji stosunków między Polską a RFN - 1970 - dokumenty.*
12. *Zjednoczenie Niemiec 1989-1990 - dokumenty.*
13. *Posłowie i senatorowie II RP w opiniach MSW - dokumenty.*
14. *Teki archiwalne. Seria nowa, t.12(34).*



**Wykaz instytucji i osób,
z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2016**

Instytucje:

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Uniwersytet Warszawski
3. Instytut Pamięci Narodowej
4. Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja w Warszawie
5. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nadarzynie
6. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
7. Urząd Pracy m.st. Warszawy
8. Ośrodek Pomocy Społecznej Bielany
9. Narodowy Instytut Audiowizualny
10. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
11. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
12. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
13. Muzeum Powstania Warszawskiego
14. Muzeum Wojska Polskiego
15. Muzeum Historii Polski
16. Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
17. Muzeum Żydów Polskich
18. Ambasada RP w Meksyku
19. Ambasada Meksyku w Polsce
20. Biblioteka Polska im. I. Domeyki w Buenos Aires
21. Środowiska polonijne w Ameryce Południowej
22. Związek Kombatantów RP
23. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
24. Fundacja *Archiwum PRL*
25. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
26. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*



27. Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej
28. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
29. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
30. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
31. Region Mazowsze NSZZ „Solidarność”
32. Samostanowienie
33. Volumen
34. Stronnictwo Demokratyczne
35. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
36. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
37. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
38. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny
39. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
40. Komisja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość
41. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
42. Związek Inwalidów Wojennych RP
43. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
44. Stowarzyszenie *Polska - Rosja*
45. Archiwum *OPZZ*
46. Towarzystwo Kultury Świeckiej. Zarząd Główny
47. Automobilklub Polski
48. Polski Związek Motorowy. Zarząd Główny
49. Polski Związek Wędkarski. Zarząd Główny
50. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego
51. Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu
52. Polonijna Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetu Warszawskiego

Osoby prywatne:

53. Jan Olszewski
54. Mieczysław Myśliński
55. Stanisław Plewako
56. Ryszard Badowski
57. Wojciech Borzobohaty



- 58. Grzegorz Sołtysiak
- 59. rodzina Chrzanowskich
- 60. Stanisław Kania
- 61. Stanisław Dąbrowa-Kostka
- 62. Krystyn Dąbrowa
- 63. Paweł Bożyk
- 64. Władysław Loranc
- 65. Józef Tejchma
- 66. Edward Babiuch
- 67. Aleksander Merker
- 68. Zbigniew Michałek
- 69. rodzina Stanisława Kociołka
- 70. rodzina Wojciecha Jaruzelskiego

